EUROSTAR MINITY TECHNOLOGY INSTITUTE

개인정보처리방침

한국승강기안전공단이용에 대한 안내

한국승강기안전공단은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 공개합니다.

시행일: 2023. 2. 1 – 현재

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

- 개인정보 수집
- 개인정보 처리목적
- 개인정보 보유기간
- 제3자 제공
- 개인정보 처리위탁
- 개인정보 열람요구

- 제1조. 개인정보 처리 목적
- 제2조. 처리하는 개인정보의 항목
- 제3조. 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항
- 제4조. 개인정보 보유기간에 관한 사항
- 제5조. 정보주체의 권리·의무 및 행사방법
- 제6조. 개인정보의 파기 절차 및 방법
- 제7조. 개인정보 보호책임자에 관한 사항
- 제8조. 정보주체의 동의없이 추가적인 이용 또는 제공할 때 판단기준
- 제9조. 개인정보 처리 및 보유기간
- 제10조. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
- 제11조. 개인정보의 열람청구 접수·처리하는 부서
- 제12조. 개인정보의 처리방침의 변경에 관한 사항

제1조. 개인정보 처리 목적

한국승강기안전공단(이하 "공단")은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 및 관리하는 개인정보파일의 처리 목적은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	개인정보의 처리 목적
안전인증 신청 정보	안전인증 업무처리 및 민원처리

제2조. 개인정보의 처리 및 보유기간

① 공단에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 또는 제공 목적이 종료된 경우 파기하며 법령에 보존하여야 하는 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 보유 및 이용하지 않거나 보관하지 않으며 개인정보처리 현황은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	수집방법	보유근거	보유기간
안전인증 신청 정보	홈페이지	승강기안전관리법 제17조, 시행규칙 제12조, 제27조 및 제33조	준영구

② 개인정보보호 위원회 홈페이지(www.privacy.go.kr) – 민원마당 – 개인정보 열람등요구 – 개인정보에 대한 열람 – 자율점검 "한국승강기안전공단" 입력하여도 조회가 가능합니다.

제3조. 처리하는 개인정보 항목

① 공단에서 처리하는 개인정보는 수집일 및 관련 법률에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하고 있습니다. 공단에서 처리하는 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	필수항목	선택항목
안전인증 신청 정보	이름, 핸드폰번호(숫자),	E-mail, 직장연락처, 직장주소

② 개인정보보호 위원회 홈페이지(www.privacy.go.kr) – 민원마당 – 개인정보 열람등요구 – 개인정보에 대한 열람 – 자율점검 "한국승강기안전공단" 입력하여도 조회가 가능합니다.

제4조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 공단은 정보주체의 개인정보를 수집·이용의 목적으로 명시한 범위내에서 처리하며 위 사항 이외에 원칙 다음 경우 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 제3조의 제1호에서는 공공기관의 경우만 한정합니다.

② 정보주체가 명시한 범위를 벗어나 처리하거나 제3자에게 제공하는 경우는 다음과 같습니다.

③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 한 경우 : 상대방 입구나 주소창에 입금 수 보는 경우우리 보면 정보주체 또는 제3자의 금액만 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

⑤ 개인정보가 목적 외의 용도로 이용되거나 이용 제3자에게 제공되지 아니하는 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의 의결을 거친 경우

⑥ 조약, 그 밖의 국제협정에 의해를 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

⑦ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

⑧ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

⑨ 형(刑)및 보안 소송지원기 업무를 위하여 필요한 경우

⑩ 세월에 대한 사항은 공단 홈페이지의 공지사항에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도 록 안내 하고 있습니다.

제5조. 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항

① 공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위해 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁하는 업무의 내용	위탁기간	연락처
(한국정보기술(주))	정보시스템 유지보수	2024.24. ~ 2424.23.	051-664-8000
우정사업본부 시설사용자 부제국	우편물 출력 및 발송	1월2일경 ~ 별도 협의 시까지	02-3498-8008

② 공단은 위탁계약 체결시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 및 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통해 공개하도록 하겠습니다.

제6조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만 14세 미만 아동의 정보주체인 경우, 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

① 개인정보 열람 요구

정보주체는 공단에게 다음의 방법으로 개인정보에 대해서 「개인정보 보호법」 제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우는 열람이 제한될 수 있습니다.

① 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

② 다른 사람의 생명 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

③ 공공기관이 다음 의 사무 에대하는 업무 중 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과 등 조세 관계 법령에 따른 조사 또는 징수에 관한 업무

나. 「초등교육법」 및 「고등교육법」 에 따른 각급 학교, 「평생교육법」 에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력 기능 및 학習에 관한 사항, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·위자료 지급 등 배상책임 관한 업무 또는 분쟁에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 열람 중인 조사 및 조사에 관한 업무

② 개인정보 정정 및 삭제 요구

정보주체는 공단에게 보유하고 있는 개인정보에 대해서 「개인정보 보호법」 제36조에 따라 자신의 개인정보에 대한 정정 및 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법률에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

① 정정 · 삭제 시 신청서 기재 양식

② 제3자 정보처리 현황 및 위탁 현황 요청 방법

③ 개인정보 처리정지 요구

정보주체는 공단에게 보유하고 있는 개인정보에 대해서 「개인정보 보호법」 제37조에 따라 자신의 개인정보에 대한 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

② 다른 사람의 생명 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

③ 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

④ 개인정보가 처리되지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

⑤ 개인정보 열람 정정 및 삭제, 처리정지 요구 방법

① 개인정보의 열람 요구 : 개인정보보호 위원회 홈페이지(www.privacy.go.kr) 개인정보 열람 등 요구 신청

* 관련사례 : 「개인정보 처리 업무에 관한 고시」, 별지 제1호 서식 개인정보 열람 요구서, 제1조 서식 위임장

② 정보주체의 명 그 대리인에게 개인정보를 열람하도록 하는 경우에는 정보주체는 서면 전자우편 또는 방문 등의 방식 공단의 개인정보 보호팀 제3조.(을 가진 후 열람 요 청 * 관련사례 처리지침 : 개인정보 보호팀 제3조에 따라 열람을 연기 제한하거나 거절할 수 있습니다.

※ 정보주체 본인확인 절차

- 정보주체 본인인 경우에는 신분증 종류명 수 있는 증명서의주민등록증, 운전면허증 등 생활기기에 의해 교인된 경우 본 정보 보도 및 도움을 받을 수 있는 것. 예를
- 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인임을 증명할 수 있는 서류 예를
- 정보주체의 위임을 받은 자는 위임장과 위임인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 예를
- 홈페이지 공지인한 공단인증서를 통한 인증절차 확인

제7조. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

① 공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고 개인정보 처리에 관한한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호 담당자를 지정하고 있습니다.

구 분	부 서	성 명	연락처
개인정보 보호책임자	교육연수처	윤성섭	전화:055-791-0875 팩스: 055-751-0890 이메일: jupiter@kcelba.or.kr 주소: 경상남도 진주시 초전구길 한국승강기안전공단
개인정보 보호 담당자	정보시설팀	한교근	

정보주체께서는 공단의 서비스(또는 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호 담당자에게 문의하실 수 있습니다. 공단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해 줄 것입니다.

제8조. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

공단은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

제9조. 개인정보 파기 절차 및 방법

① 공단은 개인정보 보유기간이 경과 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기한다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도 DB / 종이문서에서 스마트 홈 기기와 보관하는 경우가 있다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같다.

① 파기절차

공단은 파기사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 공단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기한다.

② 파기방법

가. 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용한다.

나. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각 등의 방법에 파기한다.

제10조. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

① 정기적인 자체 점검 실시

개인정보 취급 관련 안전한 확보를 위해 정기적으로 자체 점검을 실시하고 있다.

② 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 최소한으로 한정하여 관리하며 특수해 취급 하며 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있다.

③ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위해서 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있다.

④ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손 등을 막기 위해에 낭떠러지로 떠밀려 고기잡이 주기적인 갱신 점검을 하며 바꾸어주며 인스턴 또제한 구역에 서스템을 설치하고 기술적 장치하고 건사 및 처단 하고 있다.

⑤ 개인정보에 접근제

아래처럼 비밀번호는 영문과 숫자 혼합 및 관리하고 있어 보안만의 양 수 없다에 홀수만 대부분는 비밀 및 전송 대부분은 영문과 하기 비밀 중요 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능 등 사용하고 있다.

⑥ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록은 최소 1년 이상 보관 관리하고 있으며 1 기간 이상의 정보주체에 관하여 개인정보가 손 가져가거나 고의 파괴행위 및 도 만연정보를 처리하는 경우에는 고의성 보관 관리하고 있다.

가. 오전 전수기록이 위변조 및 도난 분실되지 않도록 보안되어 접근제 보관하고 있다.

⑦ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데대대대