

# 한국승강기안전공단 개인정보처리방침

## 1조. 개인정보의 처리 목적

한국승강기안전공단(이하 “공단”이라 한다)은 승강기 검사, 위험기계·기구 안전인증·검사 그리고 승강기·산업안전 직무·안전교육과 관련하여 대국민 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 최소한으로 개인정보를 처리하고 있습니다.

## 2조. 개인정보의 처리 및 보유기간

1. 공단에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다. 공단에서 운영 중인 개인정보파일 현황은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	운영근거	담당부서	이용목적	보유기간
건물 관계자 정보	승강기안전관리법 제73조 시행령 제64조 및 제65조	안전기술실	검사안내, 결과통보 등 민원처리	준영구
검사원 정보		안전기술실	검사원 관리	준영구
세금계산서 발행 정보(검사)	부가가치세법 제32조	안전교육실	세금계산서 발행 및 관리	5년
강사 정보	승강기안전관리법 제73조 시행령 제64조 및 제65조	안전교육실	강사 관리	준영구
수감자 정보		안전교육실	안전관리 자격 관리 및 민원처리	준영구
세금계산서 발행 정보(교육)	부가가치세법 제32조	안전교육실	세금계산서 발행 및 관리	5년
사업장 관계자 정보	산업안전보건법 제9조 및 제93조	산업안전실	검사안내, 결과통보 등 민원처리	5년

2. 개인정보보호 종합지원포털을 통해 수집·보유하고 있는 개인정보파일에 대한 주요 내용을 안내하고 있습니다.

☞ 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) ▷ 민원마당 ▷ 개인정보 열람등요구 ▷ 개인정보파일 목록 검색 ▷ 기관명에 “한국승강기안전공단” 입력하여도 조회가 가능합니다.

## 3조. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

① 공단은 정보주체의 개인정보를 수집·이용의 목적으로 명시한 범위내에서 처리해야 하며, 다음 각 호를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 제5호부터 제9호까지는 공공기관의 경우로 한정합니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

- 5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
  - 6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
  - 7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
  - 8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
  - 9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- ② 제1항에 대한 사항은 공단 홈페이지의 공지사항에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

**4조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항**

공단은 양질의 민원서비스를 제공하고 고객의 편의를 도모하기 위하여 다음과 같이 개인정보의 처리를 위탁하고 있습니다.

위탁업무	수탁업체	연락처
정보시스템 유지보수	앤시정보기술(주)	051-644-8000
인력 채용 대행	(주)시너지랩	02-571-9192
우편물 출력 및 발송	우정사업본부 서울서초우체국	055-762-0133

**5조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항**

① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 1. 개인정보 열람요구
- 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 3. 삭제요구
- 4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

☞ [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

**6조. 개인정보 [분야별] 책임관 및 담당자 연락처**

구분	부서명	성명	연락처
개인정보보호 책임관	고객지원처	박성민	-
개인정보 분야별책임관	정보관리실	강인숙	-
개인정보보호 담당자	정보보안팀	이정균	TEL : 055-751-0876 FAX : 055-751-0889

**7조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항**

우리 홈페이지는 ‘쿠키(cookie)’와 같은 개인정보 자동 수집 장치를 사용하고 있지 않습니다.

**8조. 처리하는 개인정보 항목**

① 공단에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 관련 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하고 있습니다. 공단에서 처리하는 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	필수항목	선택항목
건물 관계자 정보	이름, 주민번호, 직장주소, 직장연락처	휴대폰(연락처) E-mail
검사원 정보	이름, 직장주소, 직장연락처	-
세금계산서 발행 정보(검사)	이름, 사업자등록번호	직장주소, 주민번호
강사 정보	이름, 집주소, 휴대폰(연락처)	생년월일
수강자 정보	이름, 집주소, E-Mail, 휴대폰(연락처), 생년월일	-
세금계산서 발행 정보(교육)	이름, 사업자등록번호	직장주소, 주민번호
사업장 관계자 정보	이름, 직장주소, 직장연락처	휴대폰(연락처) E-mail

② 개인정보보호 종합지원포털을 통해 공단에서 처리하는 개인정보 항목에 대한 주요 내용을 안내하고 있습니다.

☞ 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) ▷ 민원마당 ▷ 개인정보 열람등요구 ▷ 개인정보파일 목록 검색 ▷ 기관명에 “한국승강기안전공단” 입력하여도 조회가 가능합니다.

**9조. 개인정보 파기 절차 및 방법**

① 공단은 원칙적으로 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 지체없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 개인정보 파기절차는 다음과 같습니다.

1. 개인정보의 파기 : 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.
  2. 개인정보파일의 파기 : 개인정보파일의 처리목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료
- ② 개인정보 파기방법은 다음과 같습니다.
1. 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
  2. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 10조. 개인정보 안전성 확보 조치

1. 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
2. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
3. 접속기록의 보관 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.
4. 개인정보의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
5. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
6. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

## 11조. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- ☞ 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
- ☞ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
- ☞ 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, [cid@spo.go.kr](mailto:cid@spo.go.kr), ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- ☞ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182, ([cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr))

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ☞ 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

## 12조. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 정보관리실은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- ☞ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 정보보안팀

담당자 : 이정균 과장

연락처 : TEL) 055-751-0876, [ljg79@koelsa.or.kr](mailto:ljg79@koelsa.or.kr), FAX) 055-751-0889

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있

습니다.

☞ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구  
(공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

### **13조. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항**

이 개인정보처리방침은 2019. 5. 1. 부터 적용됩니다. 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.